

Dear Parent or Guardian:

Eastside Union School District is required to annually notify parents and guardians of rights and responsibilities in accordance with Education Code 48980. This information is provided to all parents at the beginning of the school year and is available on our website at www.eastsideusd.org or an additional printed copy is available upon request from the district office.

If you have any questions, or if you would like to review specific documents, please contact an administrator at your child's school. The administrator will be able to give you more detailed information and assist you in obtaining copies of any materials you wish to review.

Education Code 48982 requires parent/guardian to sign this notice and return it to the school. Signature on the notice is an acknowledgment by the parent or guardian that he or she has been informed of his or her rights but does not necessarily indicate consent for the student to participate in any particular program or activity. It is only stating that you have received notification of your Annual Rights.

Please complete this "Acknowledgement of Receipt and Review" form, and return to your child's school.

El Distrito Escolar Eastside Unión está requerido a notificar anualmente a los padres y tutores legales de sus derechos y responsabilidades conforme al Código de Educación 48980. Esta información se proporciona a todos los padres al comienzo del año escolar y está disponible en nuestra página web en www.eastsideusd.org o una copia adicional imprimida está disponible tras la petición de la oficina del distrito.

Si tiene alguna pregunta, o si gusta repasar documentos específicos, favor de contactar a un administrador en la escuela de su niño. El administrador será capaz de entrar más en detalle la información y asistirlo en obtener copias de cualquier material que desea repasar.

Conforme al Código de Educación 48982 requiere al padre/tutor legal de firmar este aviso y devolverlo a la escuela. La firma proporcionada en el aviso es un reconocimiento por parte del padre o tutor legal que se le ha informado a él/ella de sus derechos, pero no necesariamente indica consentimiento para que el estudiante participe en cualquier programa o actividad en particular. Únicamente está declarando que ha recibido la notificación de sus derechos anuales.

Favor de completar el formulario de este "Reconocimiento de Recibido y Repaso", y devuélvelo a la escuela de su niño.

Student Name:
Nombre del Estudiante: _____

Grade:
Grado: _____

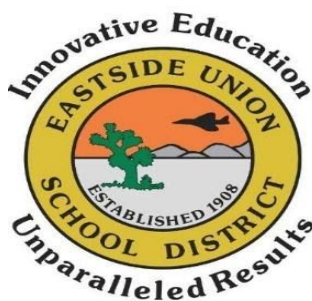
School:
Escuela: _____

Teacher:
Maestro: _____

Parent/Guardian Name:
Nombre del Padre/Tutor Legal: _____

Signature of Parent/Guardian:
Firma del Padre/Tutor Legal: _____

Date:
Fecha: _____



Board of Trustees

Mr. Joseph “Joe” Pincetich, President
Mrs. Julie A. Bookman, Vice President
Mrs. Deborah L. Sims, Clerk
Mrs. Peggy W. Foster, Member
Ms. Doretta N. Thompson, Member

Site-Specific Information This Parent and Student Handbook contain an information section specific to your school, district-wide information, as well as information which the state requires districts provide to parents and guardians annually. Please take the time to familiarize yourself with the contents of this handbook. If you require additional information, the school office will assist you.

Información específica del sitio: Este Manual para padres y estudiantes contiene una sección de información específica para su escuela, información de todo el distrito, así como información que el estado requiere que los distritos proporcionen a los padres y tutores anualmente. Por favor, tómese el tiempo para familiarizarse con el contenido de este manual. Si necesita información adicional, la oficina de la escuela lo ayudará.

Eastside Elementary Welcome Letter

Welcome Back! We are incredibly excited to begin our school year at Eastside Elementary School. On behalf of the EES Staff, it is truly my pleasure to extend a warm and heartfelt welcome to you as we begin the school year. This promises to be a year filled with golden opportunities for all of our students as we strive to find ways that we can be even better than we have before! We embark on this journey with a pledge to you, our students, and parents, that this will be a year of engaging, meaningful, and rigorous work. We highly encourage daily attendance as attending school regularly helps children feel better about school and themselves. Start building this habit early so they learn right away that going to school on time, every day is important, as good attendance will help children do well in high school, college, and at work. We look forward to a very positive and productive year together. We extend a special, yearlong invitation to our families to join us at school activities and events whenever possible. We want and value your involvement and support in your child's education!

I am thrilled at the opportunity of building lasting relationships and engaging in the educational process together. We view parents/guardians as equal partners in providing our children with meaningful educational experiences and encourage you to become active participants in school programs and classroom activities. I look forward to working with all of you to make this an AMAZING year!

This handbook has been designed to be a source of information for you as the parent/guardian. We hope this provides a greater understanding of our district and school, our programs, policies, and vision for our students.

Respectfully,



Marisa Rissling, M.A.
Principal Eastside Elementary School
mrisling@eastsideusd.org



Carta de Bienvenida de Eastside Elementary

¡Bienvenidos de regreso! Estamos increíblemente emocionados de comenzar nuestro año escolar en la Escuela Primaria Eastside. De parte de todo el personal de EES, es un verdadero placer para nosotros darles la más cordial bienvenida, ya que vamos a comenzar un nuevo año escolar. ¡Este promete ser un año lleno de oportunidades doradas para todos nuestros estudiantes mientras nos esforzamos por encontrar maneras en que podamos ser aún mejores que antes! Nos embarcamos en este viaje con una promesa para usted, nuestros estudiantes y padres, de que este será un año de trabajo interesante, significativo y riguroso. Alentamos mucho la asistencia diaria ya que asistir a la escuela regularmente ayuda a los niños a sentirse mejor con la escuela y consigo mismos. Comience a desarrollar este hábito temprano para que aprendan de inmediato que ir a la escuela a tiempo, todos los días es importante, ya que una buena asistencia ayudará a los niños a desempeñarse bien en la escuela secundaria, la universidad y el trabajo. Esperamos un año muy positivo y productivo juntos. Extendemos una invitación especial de un año a nuestras familias para que se unan a nosotros en actividades y eventos escolares siempre que sea posible. ¡Queremos y valoramos su participación y apoyo en la educación de su hijo!

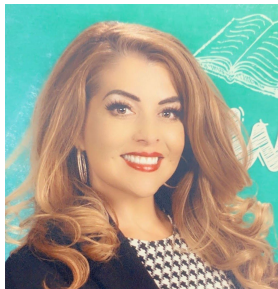
Estoy entusiasmado con la oportunidad de construir relaciones duraderas y participar en el proceso educativo en conjunto. Vemos a los padres / tutores como socios iguales en proporcionarles a nuestros hijos experiencias educativas significativas y los alentamos a que se conviertan en participantes activos en los programas escolares y actividades en el aula. ¡Espero trabajar con todos ustedes para hacer de este un año INCREÍBLE!

Este manual ha sido diseñado para ser una fuente de información para usted como padre / tutor. Esperamos que esto proporciona una mayor comprensión sobre nuestro distrito y escuela, nuestros programas, políticas y visión para nuestros estudiantes,

Respetuosamente,



Marisa Rissling, M.A.
Principal Eastside Elementary School
mrissling@eastsideusd.org



6742 East Avenue H ~ Lancaster, CA 93535
Phone 661.946.3907 ~ Fax 661.946.5431

EASTSIDE STAFF / PERSONAL DE EASTSIDE

Principal / Directora
Marisa Rissling

Assistant Principal / Subdirectora
John Westberg

Office Manager / Secretaria
Alicia Arroyo

LVN (health) / Enfermeria
Jessica Ruiz

Clerk (attendance) / Asistencia
Brianna McKendall

School Psychologist / Psicólogo
Stephanie Flores

District Nurse / Enfermera del Distrito
Gail Nelson

Counselor / Consejera
Lora Goree

Music / Música
TBD

Community Liaison/Enlace Comunitario
Schoe Guzman

Transitional Kindergarten / Kinder Transicional
Marnissi Master

Kindergarten
Lizzette Ortiz
Isa Fike

First Grade / Primer Grado
Patricia Burdick
Frankie Frost

Second Grade / Segundo Grado
Carrie Andersen
Akiyo Campos
Cheyenne Schaup

Third Grade / Tercer Grado
Valerie Humphrey
Stephanie Smith
Lorena Villarreal

Fourth Grade / Cuarto Grado
Matthew Heinrich
Travis Wilson

Fifth Grade / Quinto Grado
Cheryl Fowler
Stephanie Stover

Fifth-Sixth Grade/Quinto-Sexto Grado
Zakeya Anson

Sixth Grade / Sexto Grado
Julia Traylor
Jenavieve Purcell

SDC
Catherine Jacobs
Jessica Meek

RSP
Erin Farmer

Speech
Kellie Hier

Olweus Bullying Prevention Program (OBPP)

Eastside Elementary uses the Olweus Bullying Prevention Program. This research-based program reduces bullying in schools. It also helps to make school a safer, more positive place where students can learn. Although this program takes place at school, we need your help too. You can talk about bullying and our school's anti-bullying rules at home with your child. We want to work with you to prevent and stop bullying from happening in our school.

What is the Olweus Bullying Prevention Program (OBPP)?

Olweus Bullying Prevention Program (OBPP) is the most researched and best-known bullying prevention program available today. With over thirty-five years of research and successful implementation all over the world, *OBPP* is a whole-school program that has been proven to prevent or reduce bullying throughout a school setting. As part of the Olweus Bullying Prevention Program, students will be taught to tell an adult if they are being bullied or know of a bullying problem. It is important that any adult (at home or at school) take action right away if a child reports bullying.

- Educates students about bullying.
- Prevents or reduces bullying in schools.
- Not a curriculum, but a program that deals with bullying at the school-wide, classroom, individual, and community levels.
- Framework for maintaining a safe, supportive, and welcoming school climate.
- Builds rapport among students and staff.

Definition of Bullying:

Bullying is when someone repeatedly and on purpose says or does mean or hurtful things to

another person who has a hard time defending himself or herself. Bullying can take many forms, such as hitting, verbal harassment, spreading false rumors, not letting someone be part of the group, and sending nasty messages on a cell phone or over the internet.

Four Anti-Bullying Rules:

1. We will not bully others.
2. We will try to help students who are bullied.
3. We will try to include students who are left out.
4. If we know that somebody is being bullied, we will tell an adult at school and an adult at home.

What Can I Do If I Think My Child Is Being Bullied?

- Share your concerns with your child's teacher.
- Talk with your child.
- Try to find out more about your child's school life.

Olweus Bullying Prevention Program (OBPP)

La escuela primaria Eastside utiliza el programa de prevención de acoso escolar de Olweus. Este programa basado en la investigación reduce el acoso escolar en las escuelas. También ayuda a hacer de la escuela un lugar más seguro y positivo donde los estudiantes puedan aprender. Aunque este programa se lleva a cabo en la escuela, también necesitamos su ayuda. Puede hablar sobre el acoso escolar y las reglas antiacoso de nuestra escuela en casa con su hijo. Queremos trabajar con usted para prevenir y detener el acoso escolar en nuestra escuela.

Que es el Olweus Bullying Prevention Program (OBPP)?

El Programa de prevención del acoso de Olweus (OBPP) es el programa de prevención del acoso más investigado y mejor conocido disponible en la actualidad. Con más de treinta y cinco años de investigación e implementación exitosa en todo el mundo, OBPP es un programa para toda

la escuela que se ha demostrado que previene o reduce el acoso escolar en todo el entorno escolar. Como parte de la prevención de acoso escolar de Olweus Programa, a los estudiantes se les enseñará a contar un adulto si está siendo intimidado o sabe de un problema de acoso escolar. Es importante que cualquier adulto (en casa o en la escuela) toma medidas de inmediato si un niño denuncia acoso escolar.

- Educa a los estudiantes sobre el acoso escolar.
- Previene o reduce la intimidación en las escuelas.
- No es un plan de estudios, sino un programa que se ocupa del acoso escolar a nivel escolar, de aula, individual y comunitario.
- Marco para mantener un clima escolar seguro, solidario y acogedor.
- Establece una buena relación entre los estudiantes y el personal.

Definición de bullying:

La intimidación es cuando alguien repetidamente y a propósito dice o hace cosas malas o hirientes a otra persona que tiene dificultades para defenderse. La intimidación puede tomar muchas formas, como golpear, acoso verbal, difundir rumores falsos, no permitir que alguien sea parte del grupo y enviar mensajes desagradables en un teléfono celular o por Internet.

Cuatro reglas anti-bullying:

1. No intimidaremos a los demás.
2. Intentaremos ayudar a los estudiantes que son acosados.
3. Intentaremos incluir a los estudiantes que quedan fuera.
4. Si sabemos que alguien está siendo intimidado, se lo diremos a un adulto en la escuela y a un adulto en casa.

¿Qué puedo hacer si creo que mi hijo está siendo intimidado/Bully?

- Comparta sus inquietudes con el maestro de su hijo.
- Hable con su hijo.
- Intente obtener más información sobre la vida escolar de su hijo.

ATTENDANCE

Eastside Union School District has a mission to provide an inclusive, challenging, and innovative education in a safe, positive, and rigorous learning environment with dynamic and responsive staff, who encourage unparalleled results for students.

Unparalleled results can only happen when students show up to school, every day, ready to learn. We have increased our communication with our parents and students about the importance of attendance. Attending school every day helps our students build a solid foundation for their future in school and in life.

We understand there are unavoidable illnesses or other times when your child should remain at home. We also know that absences add up quickly, and attendance is critical to your child's success.

If your child is absent, please call your school's office and inform the school of the absence and reason. For Eastside, you can call: (661) 946-3907.

When a child is absent from school, it adversely impacts the learning process.

Attendance is extremely important to your child's academic success. If your child must be absent from school, please call the school's office. Please provide the following information:

1. Your name.
2. Your child's name.
3. Your child's teacher's name.

4. Date(s) of the absence.
5. Reason for absence (specific illness).

If possible, please call prior to 9:00 a.m. on the date of absence. Occasionally, we have had students absent from school without their parent's knowledge. We have this policy in place to ensure your child's safety.

Independent Study Contracts (ISC's) are available for extended absences of five or more days. The ISC allows students to be given attendance credit. You must notify the office a minimum of 3 days prior to the beginning of the ISC to allow the teacher to gather the work. ISC's are available for 5 - 15 days. Parents and students are required to complete work and log to receive credit.

Tardies of 30 minutes or more are documented and may result in truancy letters. Tardies now include early pick up of more than 30 minutes. Please try to schedule appointments before and after school to avoid tardies.

ASISTENCIA

El Distrito Escolar Eastside Unión tiene la misión de proporcionar una educación inclusiva, desafiante e innovadora en un ambiente seguro, positivo y riguroso con personal dinámico y receptivo, que alientan resultados incomparables para los estudiantes.

Los resultados incomparables solo pueden suceder cuando los estudiantes se presentan a la escuela todos los días, listos para aprender. Hemos aumentado nuestra comunicación con nuestros padres y estudiantes sobre la importancia de la asistencia. Asistir a la escuela todos los días ayuda a nuestros estudiantes a construir una base sólida para su futuro en la escuela y en la vida. Entendemos que hay enfermedades inevitables u otras veces cuando su hijo debe permanecer

en casa. También sabemos que las ausencias se acumulan rápidamente, y la asistencia es fundamental para el éxito de su hijo.

Si su hijo está ausente, llame a la oficina de su escuela e informe a la escuela sobre la ausencia y el motivo. Para Eastside, puede llamar al: (661) 946-3907.

Cuando un niño está ausente de la escuela, tiene un impacto adverso en el proceso de aprendizaje. La asistencia es extremadamente importante para el éxito académico de su hijo. Si su hijo debe ausentarse de la escuela llame a la oficina de la escuela. Por favor provea la siguiente información:

1. Su nombre.
2. El nombre de su hijo.
3. El nombre del maestro de su hijo.
4. Fecha (s) de la ausencia .
5. Motivo de la ausencia (enfermedad específica).

Si es posible, llame antes de las 9:00 a.m. en la fecha de la ausencia. Ocasionalmente, hemos tenido alumnos ausentes de la escuela sin el conocimiento de sus padres. Tenemos esta política para garantizar la seguridad de su hijo .

Los Contratos de Estudios Independientes (ISC) están disponibles para ausencias prolongadas de cinco o más días. El ISC les permite a los estudiantes obtener crédito de asistencia. Debe notificar a la oficina con un mínimo de 3 días antes del comienzo del ISC para permitir que el maestro reúna el trabajo. Los ISC están disponibles por 5 a 15 días. Se requiere que los padres y estudiantes completen el trabajo y el registro para recibir crédito.

Las tardanzas de 30 minutos o más están documentadas y pueden dar lugar a cartas de absentismo escolar. Las tardanzas ahora

incluyen recogidas anticipadas de más de 30 minutos. Por favor intente programar citas antes y después de la escuela para evitar tardanzas .

ARRIVAL/DISMISSAL/SAFETY LLEGADA/ DESPIDO/SEGURIDAD

ARRIVAL

For the safety of our children, the following drop-off and pick-up procedures should be followed. Supervision of the parking lot and the surrounding area is not available until the gates are opened at 7:40 a.m. **Students should not be dropped earlier than 7:40am.** All grades at Eastside begin class at 8:00 a.m. and end at 2:15 p.m. On Wednesdays in order to provide professional learning opportunities for our teachers, the school will end at 1:00 p.m. Breakfast will be served to all students in their classrooms from 8:00 – 8:10 a.m. Students need to arrive on time to ensure there is plenty of time to eat.

Morning Drop-Off

Bus Students

- All busses will drop students off along the red curb located in front of the school.

Vehicle Drop-Off

- All vehicles dropping students off must drive to the corner of 70th St. E. and Ave. H.

Students should not be dropped earlier than 7:40am.

DISMISSAL

Dismissal time for all students is at 2:15 p.m. (Except on Wednesdays, which is at 1:00.) Students must be picked up immediately after school ends as supervision is only available until 2:25p.m. If you arrive after 2:25p.m., you must enter the office to sign your child(ren) out.

Afternoon Pick-Up

Bus Students: ***Please note the red curb is reserved for busses and emergency vehicles only.***

- Students must go directly to their designated bus line.
- Buses will leave promptly. Students who miss the bus due to their own negligence will call parents for transportation.

Vehicle/Parent Pick-up

- All vehicles picking up students must drive to the corner of 70th St. E. and Ave. H. **Students must be picked up by 2:25pm.**

LLEGADA / DESPIDO / SEGURIDAD

LLEGADA

Para la seguridad de nuestros niños, se deben seguir los siguientes procedimientos de dejar y recogerlos. La supervisión del estacionamiento y el área circundante no está disponible hasta que se abran las puertas a las 7:45 a.m. Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:45 a.m. Todos los grados en Eastside comienzan la clase a las 8:00 a.m. y terminan a las 2:15 p.m. Los miércoles, para proporcionar oportunidades de aprendizaje profesional para nuestros maestros, la escuela terminará a la 1:00 p.m. El desayuno se servirá a todos los estudiantes en sus clases de 8:00 a 8:10 a.m. Los estudiantes deben llegar a tiempo para asegurarse de que haya suficiente tiempo para comer.

Entrega de la mañana

Estudiantes que llegan por autobús

- Todos los autobuses dejarán a los estudiantes a lo largo del bordillo rojo ubicado en frente de la escuela.

Estudiantes que llegan por vehículo

- Todos los vehículos que dejan a los estudiantes deben conducir hasta la esquina de la calle 70 E. y la Avenida H. Los estudiantes no deben ser dejados antes de las 7:45 a.m.

DESPIDO

La hora de salida para todos los estudiantes es a las 2:15 p.m. (Excepto los miércoles, que es a la 1:00.) Los estudiantes deben ser recogidos inmediatamente después de que termine la escuela ya que la supervisión solo está disponible hasta las 2:25 p.m. Si llega después de las 2:25 p.m., Debe ingresar a la oficina para firmar la salida de su (s) hijo (s).

Recogida por la tarde

Estudiantes de autobús: Tenga en cuenta que la acera roja está reservada solo para autobuses y vehículos de emergencia.

- El estudiante debe ir directamente a su línea de autobús designada.
- Los autobuses saldrán puntualmente. Los estudiantes que pierden el autobús debido a su propia negligencia llamarán a los padres para el transporte.

Recogida de vehículos / padres

- Todos los vehículos que recogen a los estudiantes deben conducir hasta la esquina de la calle 70 E. y la Avenida H. Los estudiantes deben ser recogidos antes de las 2:25 p.m.

BREAKFAST / LUNCH

For the 2020-2021 school year, all students enrolled in Eastside Union School District are eligible to receive a healthy breakfast and lunch at **no cost** each day. In addition, participation in the Community Eligibility Provision (CEP) program **does not** require a meal application to be completed, instead, a simple one-page data collection form is required in order not to jeopardize state school funding to the District. Please complete this online at (eastsideusd.rocketscanapps.com) or contact Child Nutrition office at 661-952-1216 for a paper copy to complete.

Parents can sign up to have the menus automatically emailed monthly at <http://eastsideusdnutrition.com>

DESAYUNO / ALMUERZO

Para el año escolar 2019-2020, todos los estudiantes inscritos en el Distrito Escolar Eastside Unión son elegibles para recibir un desayuno y almuerzo saludables sin costo por día. Además, la participación en el programa de Provisión de Elegibilidad Comunitaria (CEP) **no requiere** que se complete una solicitud de comida. En lugar de eso se requiere un formulario simple de recolección de datos de una página para no poner en peligro el financiamiento del Estado para nuestro Distrito Escolar. Por favor complete el formulario en línea en (eastsideusd.rocketscanapps.com) o comuníquese con la oficina de Nutrición al 661-952-1216 para obtener una copia en papel.

Los padres pueden inscribirse para recibir el menu mensual automáticamente en <http://eastsideusdnutrition.com>

BUS CONDUCT

Contact Information:

Student Transportation of America (STA)
(661) 946-5686
Carol Morris
Or Eastside Elementary (661) 946-3907

SCHOOL BUS SAFETY – EC 39831.5 To insure the safety and security of students riding the school bus, all riders must abide by the following adopted District rules and regulations.

1. Students are to follow the directions given by the bus driver.
2. Arrive at the bus stop 5 minutes before the bus is scheduled to leave.
3. When getting on the bus, line up 12 feet from where the bus stops. Approach the bus when the door opens. Load bus orderly. Go directly to assigned seats.
4. When exiting, stay seated until the door is opened by the driver, then stand and exit.
5. To remain safe, we sit and face forward, keep our hands, feet, and objects to ourselves and inside the bus while the bus is in motion.

6. Seatbelts are required to be worn at all times.
7. Electronic devices are to stay in a backpack until off of the bus.
8. Animals are not allowed on the bus.
9. All food, drinks or treats are to be kept in a backpack until students are off of the bus.
10. Students will respect the bus and leave the seat they sit in the same way they found it.
11. Use kind words and be considerate of the bus driver and everyone on the bus. Respect the bus driver and fellow passengers by calling them by their name.
12. Talk at an appropriate volume.
13. All things transported should fit on a student's lap.
14. Parents of kindergarten students are to show I.D. to receive students. Parents are to submit an emergency release form identifying all names that students are to be released to, It is essential that parents arrive on time to receive their students. Parents that are continually not at the bus stop to receive kindergarten students may be required to transport their own student.
15. Students will be assigned to bus routes and stops by the school. Changes to routes need to be made through the school office.
16. Students will be escorted across a street, highway or road as per law.

Bus Referrals

1stReferral: Verbal Warning

2ndReferral: Written Warning - Parent call/contact

3rdReferral: Denial of transportation up to one day - parent contact

4thReferral: Denial of transportation - up to two days with parent conference with administration.

5thReferral: Denial of transportation - up to one week with parent conference with administration.

The Transportation Department in conjunction with the School Site Principal shall have the latitude to implement other means of correction within reason, considering the

student's age, frequency, and severity of offense, and other behavior patterns.

CONDUCTA DEL AUTOBÚS

información del contacto:

Transporte estudiantil de América (STA)

(661) 946-5686

Carol Morris

O la oficina de Eastside al: (661) 946-3907

SEGURIDAD EN EL AUTOBÚS ESCOLAR - EC 39831.5

Para garantizar la seguridad de los estudiantes que viajan en el autobús escolar, todos los pasajeros deben cumplir con lo siguiente adoptó las reglas y regulaciones del distrito.

1. Los estudiantes deben seguir las instrucciones dadas por el conductor del autobús.
2. Llegue a la parada del autobús 5 minutos antes de que el autobús salga programado.
3. Al subir al autobús, alinee a 12 pies de donde se detiene el autobús. Acércate al autobús cuando se abra la puerta. Carga el bus ordenadamente. Ir directamente a los asientos asignados.
4. Al salir, permanezca sentado hasta que el conductor abra la puerta, luego párese y salga.
5. Para permanecer seguros, nos sentamos y miramos hacia adelante, mantenemos nuestras manos, pies y objetos para nosotros mismos y dentro del autobús. mientras el autobús está en movimiento
6. Se requiere que los cinturones de seguridad se usen en todo momento.
7. Los dispositivos electrónicos deben permanecer en una mochila hasta que se bajen del autobús.
8. No se permiten animales en el autobús.
9. Todos los alimentos, bebidas o golosinas deben guardarse en una mochila hasta que los estudiantes se bajen del autobús.

10. Los estudiantes respetarán el autobús y dejarán el asiento donde se sientan de la misma manera que lo encontraron.

11. Use palabras amables y sea considerado con el conductor del autobús y con todos en el autobús. Respeta al conductor del autobús y compañeros pasajeros llamándolos por su nombre.

12. Hable a un volumen apropiado.

13. Todas las cosas transportadas deben caber en el regazo de un estudiante.

14. Los padres de los estudiantes de kindergarten deben mostrar I.D. para recibir estudiantes. Los padres deben enviar una emergencia formulario de divulgación que identifica todos los nombres a los que los alumnos deben ser liberados, es esencial que los padres lleguen hora de recibir a sus alumnos. Padres que continuamente no están en la parada del autobús para recibir kindergarten. Los estudiantes pueden ser obligados a transportar a su propio estudiante.

15. Los estudiantes serán asignados a rutas de autobús y paradas en la escuela. Es necesario realizar cambios en las rutas. a través de la oficina de la escuela.

16. Los estudiantes serán escoltados a través de una calle, carretera o carretera según la ley.

Referencias de autobuses

1stReferral: Advertencia verbal -

2ndReferral: Advertencia escrita - Llamada / contacto de los padres

Tercera referencia: denegación de transporte hasta un día - contacto con los padres

4thReferral: Denegación de transporte - hasta dos días con conferencia con los padres con administración.

5ta Referencia: Denegación de transporte - hasta una semana con conferencia con los padres con administración.

El Departamento de Transporte en conjunto con el Director del Sitio Escolar tendrá la libertad de

Implementar otros medios de corrección dentro de lo razonable, considerando la edad, frecuencia y gravedad de la ofensa y otros patrones de comportamiento.

CROSSING OF STREET

When required to cross the street at a bus stop, because the student lives across the street, THE STUDENT MUST WAIT for students to unload from the bus and ONLY CROSS WHEN THE DRIVER INDICATES IT IS SAFE TO DO SO. Students must walk in front of the bus and straight across the street. The driver of elementary and middle school students will escort students across the street, but only in a safe location and where legally permitted to do so. Student shall not cross streets or parts of streets where it is prohibited by law. Please follow all instructions given by the driver.

CRUZAR LA CALLE

Quando se requiere cruzar la calle en una parada de autobús, porque el estudiante vive al otro lado de la calle, EL ESTUDIANTE DEBE ESPERAR que los estudiantes descarguen del autobús y SOLAMENTE CRUZAR CUANDO EL CONDUCTOR INDICA QUE ES SEGURO HACERLO. Los estudiantes deben caminar enfrente del autobús y cruzar la calle. El conductor de los estudiantes de primaria y secundaria escoltará a los estudiantes al otro lado de la calle, pero solo en un lugar seguro y donde legalmente se les permita hacerlo. El estudiante no debe cruzar calles o partes de calles donde la ley lo prohíbe. Por favor, siga todas las instrucciones dadas por el conductor.

NOTICE FOR PARENTS/GUARDIANS OF KINDERGARTEN STUDENTS

Kindergarten students must have a current release on file. Kindergarten students will be released at the bus stop ONLY to persons listed on the current release form. If no one picks the student up or if the person is not on the release form, the student will be transported back to the school office and the parent/guardian will pick up the student from there.

AVISO PARA PADRES/TUTORES DE ESTUDIANTES DE KINDER

Los estudiantes de Kindergarten deben tener una tarjeta de emergencia actual en el archivo. Los estudiantes de Kínder serán entregados SOLAMENTE en la parada de autobús a las personas que aparecen en la tarjeta de emergencia actual. Si nadie recoge al estudiante o si la persona no está en la tarjeta de emergencia, el estudiante será transportado de regreso a la oficina de la escuela y el padre / tutor recogerá al estudiante de allí.

NOTICE FOR PARENTS/GUARDIANS OF COLE MIDDLE SCHOOL STUDENTS

Cole Middle School students must show their bus pass to the driver before entering the bus. Failure to show a valid bus pass will result in transportation being denied. If a temporary pass is needed, it must be issued by the school office. Please keep the temporary pass until the regular pass is issued. If the pass is lost, another pass may be purchased from the Transportation office for a fee.

If a student lets another student use his or her bus pass, bus riding privileges can be denied for both students and a parent conference will be arranged to discuss the situation.

AVISO PARA PADRES/TUTORES DE ESTUDIANTES DE COLE MIDDLE SCHOOL

Los estudiantes de la Escuela Secundaria Cole deben mostrar su pase de autobús al conductor antes de ingresar al autobús. Si no se muestra un pase de autobús válido, se negará el transporte. Si se necesita un pase temporal, debe ser emitido por la oficina de la escuela. Por favor, mantenga el pase temporal hasta que se emita el pase regular. Si se pierde el pase, se puede comprar otro pase en la oficina de Transporte a un costo.

Si un alumno permite que otro alumno use su pase de autobús, se pueden negar los privilegios de viajar en autobús para ambos estudiantes y se organizará una conferencia con los padres para analizar la situación.

BUS SCHEDULE REVISIONS AND DELAYS

Bus routes, bus stops, and schedules may be revised. STA and EUSD will make every effort to promptly inform the school and parents of such changes. As with all vehicles, mechanical problems can sometimes occur. If you are at the bus stop five minutes prior to the scheduled departure time and the bus has not arrived, please do not leave. STA will ALWAYS send a bus to any stop where students have not yet been picked up. The school will not mark students late or tardy due to late buses.

REVISIONES Y RETRASOS EN EL HORARIO DEL AUTOBÚS

Las rutas de autobús, paradas de autobús y horarios pueden ser revisados. STA y EUSD harán todo lo posible para informar de inmediato a la escuela y a los padres sobre dichos cambios. Como con todos los vehículos, a veces pueden ocurrir problemas mecánicos. Si se encuentra en la parada del autobús cinco

minutos antes de la hora programada de salida y el autobús no ha llegado, no se vaya. STA SIEMPRE enviará un autobús a cualquier parada donde los estudiantes aún no hayan sido recogidos. La escuela no marcará a los estudiantes tarde o con retraso debido a los autobuses que llegan tarde.

CELEBRATIONS

Non-food celebrations are encouraged. Schools shall limit celebrations that involve food during the school day to no more than two per year. Food and beverages for class parties should strive to meet the nutrition standards for foods and beverages sold individually. If the celebration is not part of the National School Lunch Program, the celebration must occur after the last lunch period. Non-food celebrations might include: birthday books, special occasion items such as pencils, erasers or stickers, special classroom activities, or classroom donations.

CELEBRACIONES

Las celebraciones sin alimentos son alentadas. Las escuelas limitarán las celebraciones que involucran alimentos durante el día escolar a no más de dos por año. Los alimentos y bebidas para las partes de la clase deben esforzarse por cumplir con los estándares de nutrición para alimentos y bebidas que se venden individualmente. Si la celebración no es parte del Programa Nacional de Almuerzos Escolares, la celebración debe ocurrir después del último período de almuerzo. Las celebraciones sin alimentos pueden incluir: libros de cumpleaños, artículos de ocasión especial como lápices, borradores o calcomanías, actividades especiales en el aula o donaciones en el aula.

DRESS CODE

“Dress for Learning” is a first step toward maintaining the safety of students within our school and community and enhancing the learning process. Apparel and grooming must not inhibit participation or cause disruption in any phase of the instructional program. Casual clothing is recommended for school except for special “dress-up” occasions. Tennis shoes are essential as students do not change for P.E. and feet need to be protected. Students may wear sun-protective clothing including, but not limited to, hats while outdoors. Information regarding procedures related to the use of sunscreen is available at each site.

DRESS AND PERSONAL HABITS

California Administrative Code Title 5, Education, Section 302 states: A pupil who goes to school without proper attention having been given to personal cleanliness or neatness of dress may be sent home to be properly prepared for school or shall be required to prepare himself for the school room, before entering.

Students are expected to come to school appropriately dressed for a productive day. Students should feel comfortable in their environment and recognize that school is a place where they go to get an education. Dress that is extreme or that causes distracting, disruptive, or unsafe situations is considered inappropriate and unacceptable. Examples of inappropriate clothing would include, but are not limited to, the following regulations:

1. Pants are to be clean, no frayed cuffs, rips, or holes, and are to be worn at the waist (no sagging, no hip-huggers). Pants or shorts are not to be more than one inch larger than the student’s waist. Belts must be worn at all times.
2. Shorts and skirts must extend to a student’s fingertips.
3. Halter-tops, see-through tops, strapless or bareback dresses, and cut-off or midriff shirts are not to be worn. No skin or undergarments should show when students reach, raise their hands, or sit down.

4. No bandanas of any kind or color, skullcaps, headbands, do-rags, hairnets, or hair curlers are allowed. If worn, they will be confiscated.
5. No hats are allowed to be worn inside buildings. They may be worn outside to protect from weather.
6. Appropriate shoes must be worn at all times; no slippers, flip flops, backless sandals, open-toed shoes, or heels over one inch.
7. For safety reasons, pocket chains are not allowed.
8. No garment that promotes illegal activity or has offensive pictures and/or words may be worn (eg. Sexual innuendoes, weapons, drugs, etc.).
9. Anything that distracts from the smooth functioning of the school program, as determined by administration, is unacceptable. Dress should be appropriate for normal school activities; it should reflect pride and respect. Just as overall attitude and competency contribute to a productive learning and working environment, so does appropriate dress and grooming. Health and safety are guides to acceptable school attire. Garments should meet acceptable standards, be appropriate for school activities and be in good repair. We reserve the right to modify our dress expectations as needed and when necessary. When students violate these guidelines, we will call home for a change of clothing. Students who persist in violating the District's standards may be suspended and/or recommended for expulsion.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

“Vestirse para Aprender” es un primer paso para mantener la seguridad de los estudiantes dentro de nuestra escuela y comunidad y mejorar el proceso de aprendizaje. La vestimenta y el arreglo personal no deben inhibir la participación ni causar interrupciones en ninguna fase del programa de instrucción. La ropa informal se recomienda para la escuela a excepción de ocasiones especiales de

"disfraces". Los zapatos tenis son esenciales ya que los estudiantes no se cambian para P.E. y los pies necesitan ser protegidos. Los estudiantes pueden usar ropa protectora contra el sol, incluidos, pero no limitados, sombreros mientras están al aire libre. La información sobre los procedimientos relacionados con el uso de protector solar está disponible en cada escuela.

VESTIMENTA Y HABITOS PERSONALES

El Código Administrativo de California Título 5, Educación, Sección 302 establece: Un alumno que va a escuela sin que se haya prestado la debida atención a la limpieza personal o la limpieza del vestido puede ser enviado a casa para estar adecuadamente preparado para la escuela o deberá prepararse para el aula de la escuela, antes de entrar. Se espera que los estudiantes vengan a la escuela vestidos apropiadamente para un día productivo. Estudiantes deben sentirse cómodos en su entorno y reconocer que la escuela es un lugar donde van para obtener una educación. La vestimenta que es extrema o que causa distracción, situaciones disruptivas o inseguras se considera inapropiado e inaceptable. Los ejemplos de ropa inapropiada incluirían, pero no son limitado a las siguientes regulaciones:

1. Los pantalones deben estar limpios, sin puños deshilachados, rasgaduras o agujeros, y deben usarse en la cintura (no flacidez, no abrazadores de cadera). Los pantalones o pantalones cortos no deben ser más de una pulgada más grandes que la cintura del alumno. Los cinturones deben usarse en todo momento.
2. Los pantalones cortos y las faldas deben extenderse a la punta de los dedos del estudiante.

3. Halter-tops, tops transparentes, vestidos sin tirantes o sin espalda, y camisas de corte o cintura

No deben ser usados. No se debe mostrar piel o ropa interior cuando los estudiantes alcanzan, levantan sus manos, o sentarse.

4. Sin bandanas de ningún tipo o color, gorros, cintas para la cabeza, trapos, redecillas o cabello.

Se permiten rulos. Si se usan, serán confiscados.

5. No se permite usar sombreros dentro de los edificios. Se pueden usar afuera para Proteger del clima.

6. Se deben usar zapatos apropiados en todo momento; sin zapatillas, chanclas, sandalias sin espalda, zapatos abiertos, o tacones de más de una pulgada.

7. Por razones de seguridad, no se permiten cadenas de bolsillo.

8. Ninguna prenda que promueva actividades ilegales o tenga imágenes y / o palabras ofensivas puede ser usado (por ejemplo, insinuaciones sexuales, armas, drogas, etc.).

9. Cualquier cosa que distraiga del buen funcionamiento del programa escolar, según lo determinado por administración, es inaceptable.

La vestimenta debe ser apropiada para las actividades escolares normales; Debe reflejar orgullo y respeto. Sólo como la actitud general y la competencia contribuyen a un aprendizaje productivo y un ambiente de trabajo,

también lo hace la vestimenta y el aseo adecuados. La salud y la seguridad son guías para una escuela aceptable.

atuendo. Las prendas deben cumplir con estándares aceptables, ser apropiadas para las actividades escolares y ser

En buen estado.

Nos reservamos el derecho de modificar nuestras expectativas de vestimenta según sea necesario y cuando sea necesario.

Cuando los estudiantes violen estas pautas, llamaremos a casa para un cambio de ropa.

Estudiantes

quienes persisten en violar los estándares del Distrito pueden ser suspendidos y / o recomendados para expulsión.

INJURED STUDENTS

Students requiring the use of crutches, casts, or any other medical apparatus (example, but not limited to stitches, splints, etc.) will need a note from the attending physician authorizing their use at school. Parent will need to provide a doctor's note signed by the attending physician with restrictions and limitations in regards to physical activity during physical education class and during outside times such as recess. If a student comes to school with a medical apparatus, stitches or staples (without a doctor's note stating activity limitations and/or restrictions), the student will be kept in the health office during recess and physical education times for their own safety until the stitches, staples, or apparatus is removed or until a doctor's note releasing them to participate in physical activity is received by the school. All children with medical restrictions can sit in the school office during recesses as per doctor's orders. Minor first aid and illnesses will be handled by the office personnel. If necessary, parents/guardians will be called for additional assistance. It is our policy to inform parents/guardians of a head injury reported to the office.

ESTUDIANTES LESIONADOS

Los estudiantes que requieran el uso de muletas, yesos o cualquier otro aparato médico (por ejemplo, pero sin limitarse a puntos de sutura, férulas, etc.) necesitarán una nota del médico que autorice su uso en la escuela. El padre deberá proporcionar una nota firmada por el médico con restricciones y limitaciones con respecto a la actividad de educación física y durante las horas externas, como el recreo. Si un estudiante viene a la escuela con un aparato médico, puntos o grapas (sin una nota del médico que indique las limitaciones y / o restricciones de la actividad), se lo mantendrá en la oficina de salud durante el recreo y los tiempos de educación física por su propia seguridad hasta los puntos de sutura, se quitan o aparatos o hasta que la escuela recibe una nota del médico que los libera para participar en actividades físicas. Todos los niños con restricciones médicas pueden sentarse en la oficina de la escuela durante los recreos según las órdenes del médico. Los primeros auxilios y enfermedades menores serán manejados por el personal de la oficina. Si es necesario, se pedirá a los padres asistencia adicional. Es nuestra política informar a los padres si se ha reportado a la oficina que el estudiante ha tenido una lesión en la cabeza.

LOST AND FOUND

In order to ensure that lost articles are returned to their proper owner, it is suggested that your child's name be printed on clothing articles such as sweaters, coats, lunch pails, etc. Articles that are found will be turned in to the school office or placed in the school's designated area and may be claimed at recess or after school. Lost and found items are donated to a local charity group at the end of each reporting period. Schools not responsible for loss or damage to items.

OBJETOS PERDIDOS

Para asegurar que los artículos perdidos sean devueltos a su dueño, se sugiere que el nombre de su hijo sea impreso en los artículos de ropa tales como suéteres, abrigos, loncheras, etcétera. Los artículos que se encuentran se entregarán a la oficina de la escuela o serán colocados en una área designada de la escuela y pueden ser reclamados durante el recreo o después de la escuela. Los artículos perdidos y encontrados se donan a un grupo benéfico local al final de cada período de informe. Las escuelas no son responsables de la pérdida o daño de los artículos.

MEDICATIONS

ALL MEDICATION (including cough syrup, cough drops, Tylenol, ChapStick, sunscreen, etc.) must be kept in the school office. A form is available in the school office that must be signed by the parent and physician before school employees can administer prescription or over the counter medication. Prescription medication MUST be in a prescription bottle. Medication cannot be sent home with a student at the end of the day. Any medication going home must be picked up by an adult.

MEDICAMENTOS

TODOS LOS MEDICAMENTOS (incluyendo jarabe para la tos, pastillas para la tos, Tylenol, ChapStick, protector solar, etcétera) deben guardarse en la oficina de la escuela. Hay un formulario disponible en la oficina de la escuela que debe estar firmado por el padre y el médico antes de que los empleados de la escuela puedan administrar medicamentos recetados o de venta libre. Los medicamentos recetados deben estar en su botella con la receta. Los medicamentos no se pueden enviar a casa con un estudiante al final del día. Cualquier medicamento que se vaya a casa debe ser recogido por un adulto.

MENTAL HEALTH

“School counselors recognize and respond to the need for mental health and behavioral prevention, early intervention and crisis services that promote psychosocial wellness and development for all students. School counselors are prepared to address barriers and to assess ways to maximize students’ success in schools, communities and their family structure by offering education, prevention, and crisis and short-term intervention until the student is connected with available community resources” (ASCA, 2015).

In addition to each school site having a school counselor, each school is partnered with mental health service agencies, which provide School-Based Therapy services.

Masada Homes

(Serves Enterprise Elementary School)
314 E Ave K4 #104
Lancaster, CA 93535
Tel:(661) 726-5500

Children’s Bureau Center

(Serves Eastside Elementary, Tierra Bonita Elementary and Cole Middle School)
921 West Avenue J, Suite C
Lancaster, CA 93534-3443
Tel: 661.949.0131

Penny Lane Center

(Serves Columbia Elementary School)
43520 Division St
Lancaster, CA 93535
Tel: (661) 266-4783

There are additional community agencies who provide Mental Health Services. If you have private insurance, reach out to your insurance

company for information on local service providers.

Alafia Mental Health

43845 10th St. W. Ste. 2-B
Lancaster, CA
(661) 940-9094

Child and Family Guidance

40005 10th St. W. #106
Palmdale, CA
(661) 265-8627

Children’s Center of A.V.

45111 Fern Ave.
Lancaster, CA
(661) 949-1206

Masada Homes

314 E. Ave. K-4, #104
Lancaster, CA
(661) 726-5500

Penny Lane Centers

43520 Division St.,
Lancaster, CA
(661) 266-4783

Children’s Bureau of Southern CA

921 W. Ave. J Ste. C
Lancaster, CA
(661) 949-0131

Hathaway Sycamores

44738 Sierra Hwy., Lancaster, CA
(661) 942-5749

Pathways Community Services

44285 Lowtree Ave.
Lancaster, CA
(661) 341-3900

Tarzana Treatment Center

44447 N. 10th St. W.
Lancaster, CA
(661) 726-2630

Antelope Valley Mental Health Center

349 E Ave. K-6, Suite A
Lancaster, CA 93535
(661) 723-4260

PARENT INVOLVEMENT - TITLE I POLICY

The Eastside Union School District recognizes that, when schools and parents form strong partnerships, children's potential for educational success improves significantly.

The Every Student Succeeds Act (ESSA) was signed into law on December 10, 2015 replacing the previous version of the law, the No Child Left Behind Act (NCLB). ESSA and Title I of the federal Elementary and Secondary Education Act are designed to improve the academic achievement of students. Title I programs, activities, and procedures shall be developed and agreed upon with parents/guardians of participating students.

The California Education Code guide all school and District practices regarding the engagement of parents in their children's education. In addition, the California Education Code requires that every school receiving federal funds establish a School Site Council (SSC). Parents must be involved in advising or, as members of the SSC, in making decisions about the school's educational program, the use of categorical funds to support these programs, and the school plan to involve parents in their children's education.

The District has established a Title I Parent and Family Engagement Policy and directs all schools to annually review and revise, as necessary, their school's Title I Parent and Family Engagement Policy. In addition, all schools with twenty-one or more English Learners (EL) students, not including

Reclassified Fluent English Proficient (RFEP) students, are required to establish an English Learner Advisory Committee (ELAC).

All EUSD schools are have established a parent resource room where parent support services and trainings will occur. The School Goals for Parent Engagement sets standards for effective parental engagement and guides school efforts to effectively engage parents at all grade levels in a broad range of roles and activities. These goals are the following:

- Ensure parents are welcomed as equal partners.
- Provide parents opportunities to strengthen their capacity to support learning.
- Operate an effective volunteer program.
- Respond effectively to parent concerns.
- Maintain compliance regarding all parent involvement mandates.

Parent engagement programs at schools are developed at the school level, with each school staffing a parent liaison. All parents, including parents of English learners, migrant students, and students with disabilities are guaranteed access to school-based activities and programs. Upon request, schools will make special accommodations for parents who are disabled or who require other special consideration. In addition, the Division of Special Education provides free resources for parents of students with disabilities, including offering them information about their child's education and ways to be involved. For more information, contact (661) 952-1224.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES - POLÍTICA DEL TÍTULO I

El Distrito Escolar Eastside Unión reconoce que, cuando las escuelas y los padres forman asociaciones sólidas, el potencial de los niños para el éxito educativo mejora significativamente.

La Ley Every Student Succeeds (ESSA) se firmó como ley el 10 de diciembre de 2015 reemplazando la versión anterior de la ley, la Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás (NCLB). ESSA y el Título I de la Ley Federal de Educación Primaria y Secundaria están diseñados para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Los programas, actividades y procedimientos del Título I deberán ser desarrollados y acordados con los padres / tutores de los estudiantes participantes. El Código de Educación de California guía todas las prácticas de la escuela y del Distrito con respecto al compromiso de los padres en la educación de sus hijos. Además, el Código de Educación de California requiere que cada escuela que reciba fondos federales establezca un Consejo Escolar (SSC). Los padres deben participar en el asesoramiento o, como miembros del SSC, en la toma de decisiones sobre el programa educativo de la escuela, el uso de fondos categóricos para apoyar estos programas y el plan escolar para involucrar a los padres en la educación de sus hijos.

El Distrito ha establecido una Política de Participación de Padres y Familias de Título I y ordena a todas las escuelas que revisen y revisen anualmente, según sea necesario, la Política de Participación de Padres y Familias de Título I de la escuela. Además, todas las escuelas con veintiún o más estudiantes del idioma inglés (EL, por sus siglas en inglés), que no incluyen a los estudiantes reclasificados con dominio del idioma inglés (RFEP), deben

establecer un Comité asesor para estudiantes de inglés (ELAC).

Todas las escuelas de EUSD han establecido una sala de recursos para padres donde se llevarán a cabo servicios de apoyo para padres y capacitación. Las Metas Escolares para el Compromiso de los Padres establecen estándares para la participación efectiva de los padres y guían los esfuerzos de la escuela para involucrar efectivamente a los padres en todos los grados en una amplia gama de funciones y actividades. Estos objetivos son los siguientes:

- Asegurar que los padres sean bienvenidos como socios iguales.
- Proporcionar oportunidades a los padres para fortalecer su capacidad de apoyar el aprendizaje.
- Operar un programa de voluntariado efectivo.
- Responda efectivamente a las preocupaciones de los padres.
- Mantener el cumplimiento de todos los mandatos de participación de los padres.

Los programas de participación de los padres en las escuelas se desarrollan a nivel escolar, y cada escuela cuenta con un enlace de padres. Todos los padres, incluidos los padres de los estudiantes de inglés, los estudiantes migrantes y los estudiantes con discapacidades tienen garantizado el acceso a las actividades y programas escolares. Previa solicitud, las escuelas harán adaptaciones especiales para los padres que están discapacitados o que requieren otra consideración especial. Además, la División de Educación Especial proporciona recursos gratuitos para los padres de estudiantes con discapacidades, incluida la oferta de información sobre la educación de sus hijos y las formas de participar. Para obtener más información, comuníquese al (661) 952-1224.

SCHOOLWIDE EXPECTATIONS

Positive behavioral interventions and supports (**PBIS**) is a way for schools to encourage good behavior. With **PBIS**, kids learn about behavior, just as they learn other subjects like math or science. The key to **PBIS** is prevention, not punishment.

Our PBIS matrix is focused on our schoolwide expectations:

- S STRIVING TO LEARN**
- O OWNING YOUR ACTIONS**
- A ACTING SAFELY**
- R RESPECTING OTHERS**

EXPECTATIVAS ESCOLARES

Las intervenciones y apoyos conductas positivos (PBIS) son una forma para que las escuelas fomenten el buen comportamiento. Con PBIS, los niños aprenden sobre el comportamiento, al igual que aprenden otras materias como matemáticas o ciencias. La clave de PBIS es la prevención, no el castigo.

Nuestra programa de PBIS se enfoca en nuestras expectativas para toda la escuela:

- S ESPERANDO APRENDER**
 - O RECONOCER SUS ACCIONES**
 - A ACTUAR SEGURO**
 - R RESPETO A LOS DEMÁS**
- STUDENT POSSESSIONS**
-

Any personal property brought to or left on the school premises is done so at the risk of the owner. The school and its staff assume no responsibility for items stolen or damaged while on campus or while in transit to or from campus. The owner assumes all risks for personal property brought to school. Students are asked to leave personal items, such as toys, balls, video games, purses, mini-backpacks, large amounts of cash, cards, or play weapons at home. The school is not liable for the replacement of items that are lost, stolen, or

destroyed. If students' possessions are brought to school, even after students are warned, the items will be confiscated and held by the teacher or by the administration until the parent is able to come to school to pick them up or until the last day of school.

CELL PHONES

Students are permitted to have cell phones in their possession while on the school campus. The possession of cell phones will be subject to the following conditions: 1. Cell phones shall be turned off during instructional time and any other time directed by a school administrator (including recess, nutrition, lunch, and passing periods). 2. Cell phone vibrating will not be permitted. 3. Cell phones must be placed inside the student's personal belongings (backpack/purse) and not visible at any time unless otherwise permitted. 4. A cell phone may be used in the event of a school-related emergency as determined by the Principal or Principal's Designee. The use of these devices or their ringing/vibrating during school time or activities without the consent of the school administrator or teacher will be considered a disruption of school activities and subject to disciplinary action. The school and district do not assume liability if such devices are damaged, lost, or stolen. Inclusively, the Board, School District, and/or School Site will not assume responsibility and/or investigate the loss or theft of such devices if lost or stolen. Possession of other "Personal Electronic and/or Signaling Devices;" including, but not limited to IPOD, MP3/4 players, CD Players, Cameras, Video Cameras, Electronic Games, Audio Recording Devices will not be permitted. Students who violate the cell phone and personal electronic signaling devices policy will be subject to discipline, including but not limited to, confiscation of the device, in accordance with Board Policy and Administrative Regulations. The school site will designate a day of the week and time when cell phones/pagers will be returned to

parents/guardians. When a school official reasonably suspects that a search of a student's mobile communication device will turn up evidence of the student's violation of the law or school rules, such a search shall be conducted in accordance with all laws. School employees can confiscate a device, and/or discipline for off-campus use of a mobile communication device which poses a threat of danger to the safety of students, staff, district property or substantially disrupts school activities is permitted. The Superintendent or designee shall inform students that the district will not be responsible for a student's mobile communication device which is brought on campus or to a school activity and is lost, stolen, or damaged.

STUDY TRIPS

Study trips are used to complement the curriculum. Signed field trip cards are required for each study trip. Students must ride on the bus both to and from field trips or have made prior arrangements through the office and with the teacher. Field trip and transportation is approved by Principal and Transportation Department.

EXCURSIÓN DE ESTUDIO

Los excursión de estudio se utilizan para complementar el plan de estudios. Se requieren formas de excursión escolar firmadas por los padres para cada excursión de estudio. Los estudiantes deben viajar en el autobús desde y hacia las excursiones o haber hecho arreglos previos a través de la oficina y con el maestro. La excursión y el transporte deben ser aprobados por el Director y el Departamento de Transporte.

SURVEYS

Periodically, throughout the year, the community, including students and parents are

asked to participate in surveys to measure student perceptions of teaching and learning. The survey is anonymous. Results of the survey will assist district personnel and stakeholders in making instructional decisions.

ENCUESTAS

Periódicamente, durante todo el año, se le pide a la comunidad, incluidos los estudiantes y los padres, que participar en encuestas para medir las percepciones de los estudiantes sobre la enseñanza y el aprendizaje. La encuesta es anónimo. Los resultados de la encuesta ayudarán al personal del distrito y a las partes interesadas a realizar decisiones de instrucción

VOLUNTEERS AND VISITORS

Because parents serve as the backbone to our instructional program, parents are always welcome to visit classes and volunteer. Visits should be pre-arranged with the classroom teacher to avoid unnecessary interruptions to the instructional program. All volunteers and visitors are required to sign in at the school office, **scan a driver's license or state issued identification card through the school sites Raptor system** and wear a volunteer or visitor badge while on campus. We must be aware of all non-employees on our school campus to ensure the safety of our students. All volunteers are required to have a valid TB test and be fingerprinted through the District.

The District requests that classroom observations be arranged 24 hours in advance for security reasons, and to ensure that instructional time is maximized. Observations should be limited to no more

than thirty minutes. Visitors should not engage the teacher in conversation during classroom visits. Conferences may be arranged for a later time.

The Eastside Union School District very much appreciates the valuable service volunteers provide our students and staff. In order to assure the safety and well-being of our children, a person who is required to register as a sex offender pursuant to Penal Code 290 shall not serve as a volunteer. Registered sex offenders and/or persons convicted of a felony are required by law to disclose this information to school officials prior to entering the campus. Failure to notify school officials may result in arrest, prosecution, and likely fine and imprisonment.

Please note that the district may verify a volunteer's status as a registered sex offender by checking the Department of Justice's Megan's Law internet website, **by utilizing the Raptor system** or may request that a local law enforcement agency conduct an automated records check. Information about registered sex offenders in California can be found on the California Department of Justice's website, <http://meganslaw.ca.gov/>. The website also provides information on how to protect yourself and your family, facts about sex offenders, and frequently asked questions.

VOLUNTARIOS Y VISITANTES

Debido a que los padres son la columna vertebral de nuestro programa de instrucción, los padres siempre son bienvenidos a visitar las clases y ser voluntarios. Las visitas deben programarse previamente con el maestro de la clase para evitar interrupciones innecesarias al

programa de instrucción. Todos los voluntarios y visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela, escanear una licencia de conducir o una tarjeta de identificación emitida por el estado a través de los sitios escolares por el sistema **Raptor**. Todos los voluntarios y visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela y usar un pase de voluntario o visitante mientras se encuentren en el campus. Debemos estar al tanto de todos los que no son empleados en el plantel de nuestra escuela para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. Se requiere que todos los voluntarios tengan una prueba de TB válida y que se les tomen las huellas digitales en el Distrito.

El Distrito solicita que las observaciones en el aula se organicen con 24 horas de anticipación por razones de seguridad y para garantizar que el tiempo de instrucción se maximice. Las observaciones deben limitarse a no más de treinta minutos. Los visitantes no deben involucrar al maestro en la conversación durante las visitas al aula. Las conferencias pueden organizarse para un momento posterior.

El Distrito Escolar Eastside Unión aprecia mucho el valioso servicio que los voluntarios brindan a nuestros estudiantes y personal. Con el fin de garantizar la seguridad y el bienestar de nuestros niños, una persona que debe registrarse como delincuente sexual de conformidad por el sistema **Raptor** o con el Código Penal 290 no deberá servir como voluntario. Los delincuentes sexuales registrados y / o las personas condenadas por un delito grave están obligadas por ley a divulgar esta información a los funcionarios escolares antes de ingresar al campus. Si no se notifica a los funcionarios de la escuela puede resultar en arresto, enjuiciamiento y posiblemente multa y encarcelamiento.

Tenga en cuenta que el distrito puede verificar el estado de un voluntario como delincuente sexual registrado consultando el sitio web de la Ley Megan's Law del Departamento de Justicia o puede solicitar que una agencia local de cumplimiento de la ley lleve a cabo una verificación de registros automatizada. La información sobre delincuentes sexuales registrados en California se puede encontrar en el sitio web del Departamento de Justicia de California, <http://meganslaw.ca.gov/> . El sitio web también brinda información sobre cómo protegerse y proteger a su familia, datos sobre delincuentes sexuales y preguntas frecuentes.